

Rejestracja Raportu

1 Rejestracja w OINT

1. Należy zgłosić w OINT (C3 p.18, ale niedługo zostanie przeniesione do C5) chęć zarejestrowania raportu. W czasie wizyty w OINT otrzymamy numer raportu, kartę informacji bibliograficznej oraz żadaną liczbę okładek.
2. Otrzymany numer raportu umieszczamy na stronie tytułowej raportu (raport1str_template.doc).
3. Uzupełniamy kartę informacji bibliograficznej.
4. Oprawiony raport oraz kartę informacji bibliograficznej składamy w OINT.

2 Rejestracja w repozytorium

Od 1 maja 2015 r. na podstawie [Zarządzenia Wewnętrznego 21/2015](#) z dnia 27 kwietnia 2015 roku, zmieniającego załącznik nr 1 do ZW 46/2014 w sprawie zawierania umów cywilnoprawnych w Politechnice Wrocławskiej, twory w rozumieniu prawa autorskiego, które powstały w ramach zawartych na Uczelni umów cywilnoprawnych (umowa o dzieło/zlecenie), należy zdeponować w wersji elektronicznej w Repozytorium Wiedzy Politechniki Wrocławskiej.

1. Wypełniamy wniosek znajdujący się na stronie (dodatkowych informacji udziela pan Piotr Pinkawa tel. 38-30)
http://www.biblioteka.pwr.wroc.pl/RW_zwiekszone_wynagrodzenie,161.dhtml
2. Po zaakceptowaniu zgłoszenia przez kierownika zlecenia otrzymujemy numer identyfikacyjny dla rejestrowanego raportu.